

附件 2:

2025 年度广播电视和网络视听行业 职称评审材料填报指南

一、职称申报系统填报

1. 申报人应在“广东省专业技术人员职称管理系统”
(<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do>)
注册个人账号, 填报申报内容, 并逐级提交完成审核程序。

2. 申报人应在职称系统上传个人免冠相片, 严格按照系统的
像素格式要求, 否则后续将无法生成电子职称证书。

3. 申报人在职称系统填报时, 应严格按照以下正确选项, 避
免导致后续电子职称证书出现内容错误。

☐ 工程专业

申报专业系列: 工程技术人才

申报专业名称: 广播电视工程

申报职称名称: 工程师、助理工程师……

☐ 新闻专业

申报专业系列: 新闻专业技术人员

申报专业名称: 广播电视新闻

申报职称名称: 主任编辑、记者……

☐ 播音主持专业

申报专业系列：播音主持专业人员

申报专业名称：播音

申报职称名称：播音指导、一级播音员主持人……

□艺术专业

申报专业系列：艺术专业人员

申报专业名称：艺术

申报职称名称：一级导演、二级文学编辑……

4. 申报人应认真对照省广电局每年印发的职称评审材料报送工作通知，选择正确的专业评委会。如出现报错评委会问题，需自行联系该评委会在系统上退回，并重新提交。

二、纸质申报材料填报

（一）表一：职称送评材料目录单

1. A4 纸单面印制，1 式 1 份。
2. 加盖单位公章，贴在档案袋或文件盒的正面上方。
3. 按类别和纸质材料内容逐项填写，不得填无或空白。

（二）表二：广东省职称评审表

1. A4 纸双面印制，1 式 1 份。
2. 评审表必须贴个人免冠相片 1 张。
3. “现职称取得时间”，以职称证书上的评审通过时间为准，属于转系列评审晋升或具有两个系列职称的，应填写两个职称名称和评审通过时间。
4. “主要工作简历”，从参加工作开始填写，至申报日期为

止，各项时间段应前后衔接，中间不得有空档或重叠。

5. “指导研究生和专业技术人员进修情况”，高级资格申报人必须填写指导单位人员业务技能或组织培训授课等内容，不得填无或空白。

6. “获现职称以来完成继续教育任务情况”，申报人必须按类别和学时逐项填写；单位必须填写审核意见，加盖公章并签名，不得填无或空白。

7.第6、7页“取得的业绩成果情况”，填写独立完成或多方合作的日常工作、参与节目项目内容，不得填无或空白。

8.申报人应严格按照表格页面注释的具体要求填写，需要出具意见、签名盖章的，切勿出现空白或缺漏。

9.如因填写内容较多或增加页数，出现表格隔断、跨页、错页等问题，申报人应进行必要调整。

10.评审表应采用左侧骑马钉的装订方式，便于页面拆钉更换，不得采用标书胶装的装订方式。

（三）表三：职称申报人基本情况及评审登记表

A3纸单面印制，原件1式1份，复印件20份。请特别注意，新闻高级复印件35份、艺术高级复印件25份。

（四）表四：证书、证明材料

申报人应提交学历证、学位证、职称证、资格证、社保证明、继续教育证书等佐证材料。所有证件复印件需由单位人事部门核对审验，标注“与原件一致”，并加盖单位公章。

1.申报人需完成 2025 年度继续教育学习任务，提交《广东省专业技术人员继续教育证书》，并由所在单位盖章确认。继续教育证书专业与申报专业类别必须相一致。

2.申报人需提供与工作经历相同的连续半年以上、加盖社保部门业务专用章的社保凭证。若因单位性质或特殊情况而没有缴交、无法提供社保凭证的，应由人事主管部门（档案保管部门）出具在职在岗证明材料。

3.新闻、播音主持专业申报人，需按国家广电总局第 26 号令、国家新闻出版总署第 44 号令规定，提交有效期内的新闻记者证、播音员主持人证复印件（必须附上年度核验、注册情况页，否则不予认可）。

4.职称外语和计算机应用能力条件不再作统一要求。

（五）表五：业绩、成果材料（获奖材料）

申报人应对照所申报专业的资格条件，提交取得现资格以后的专业技术工作经历和业绩、成果材料，包括但不限于获奖、科研成果、论文著作等方面的证书、证明。

1.申报人提交的材料，应与表二《评审表》、表三《登记表》所填内容相符合，经所在单位人事部门审核确认，加盖单位公章和核对人签名。

2.对于作品主创人员另有说明的，应由单位开具证明，说明申报人负责的专业岗位和专业名次，并附有节目单、项目书或其他创作过程中产生的原始材料证明。仅由内设部门盖章出具的说

明材料，不予认可。

3.科研成果、专利材料，申报人提交科研成果的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）复印件。提交科研项目成果的，需同时提交课题立项申请书、立项通知书、项目结题报告或阶段性进展情况等相关材料。

4.论文、专著材料，申报人提交任现职以来公开发表的论文、学术专著原件核验，评审结束后退回。已超出有效期的论文、与申报专业不相关的著作，不得附带在材料中。

论文应具有国家统一的 CN 出版刊号，并用彩笔在目录中勾出本人所著论文，复印件需包括期刊封面、版权页、目录、正文全文和封底。同时提交中国知网、万方、维普出具的学术相似性检测报告。在同一期刊的同一期内发表两篇及以上论文，只算其中一篇；申报副高以上资格的，论文必须在正刊上发表，在增刊、副刊上发表的不予认可。

学术专著应具有国家统一的 ISBN 出版书号，复印件需包括封面、版权页、目录页，并注明申报人所撰写章节、字数，书中未标注申报人撰写章节的，须由出版机构出具有关证明。凡文章汇编、资料手册、一般编译著作、编撰的普通教材、普通工具书以及创作的作品集，都不能视为学术专著。

5.在单位内部使用的工作（项目）报告、案例材料或其他未公开出版的过程材料，需填写《申报材料原创性声明》（见附件 4），说明主笔人、撰写的时间、公开传阅的范围、是否投入应用、

取得什么效果等。

6.非首次申报的新增业绩成果、学术成果等材料，申报工程高级资格选取的代表性成果（标志性工作业绩），应单独装订，或在显眼位置标注新增业绩或代表性成果。

（六）表六：贴职称证相片、身份证复印件页

该表格不再作强制要求。地市人社部门审核如有特别要求的，申报人应从其规定。

（七）表七：专业技术人员申报职称评前公示情况表

1.A4 纸单面印制，1 式 1 份。

2.评前公示时间不得少于 5 个工作日，双休日、国家法定节假日不得计算在内。公示无异议的，由所在单位纪检（人事）部门填写并加盖单位公章。

（八）表八：专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表

1.已聘用在专业技术岗位的，可提供《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》，A4 纸单面印制，1 式 1 份。

2.没有聘用在专业技术岗位的，提供不少于申报资历所需年限的年度考核表格复印件，并由单位人事部门加盖公章。

（九）专业技术工作总结

1.A4 纸双面印制，1 式 1 份。

2.申报人应全面回顾总结任现职以来的专业技术工作情况，重点反映自身技能水平、实践经验和心得提炼，具有一定的系统性、逻辑性和理论性。申报人需在文末亲笔签名。

3.工作总结应突出专技水平，力求精准简练、专业性强，杜绝出现错别字、重要概念表述错误等。高级资格不低于 3000 字，中级资格不低于 2000 字，初级资格不低于 1000 字，对流水账罗列或摘抄拼凑无序的，不予认可。

（十）专业技术资格答辩评阅表

申报正高级资格的，需提交《专业技术资格答辩评阅表》（见附件 3），A4 纸单面印制，1 式 15 份。请特别注意，新闻正高级为 30 份、艺术正高级为 20 份。

（十一）播音主持作品

申报播音主持专业资格，需提交广播节目或电视节目播音主持作品，时长 15 分钟以内，大小不超 100mb，MP3 或 MP4 格式，必须能够复制备份。专题节目的主持人语言应占节目时间十分之四以上。

（十二）破格申报

破格申报高级资格的，应提供符合评价标准条件破格要求的佐证材料，并由至少 2 名相同专业正高级职称的专家作为推荐人，填写《破格申报推荐函》（见附件 5），A4 纸双面印制，1 式 1 份。

（十三）业绩成果替代性指标材料

申报新闻专业高级资格的，若选择业绩成果替代性指标（见附件 7），需提供《新闻阅评》类刊物原文复印件、本人作为作品主创人员的佐证材料，同时附国家或省主管部门点评的新闻作品所在报纸版面的复印件或新媒体报道截图，由所在单位人事部

门验证后，标明“与原件一致”，核对人签名并加盖单位公章。

三、其他材料

（一）考核认定材料

1. 申请人填写《广东省初次职称考核认定申报表》，“从事专业技术工作取得的业绩成果情况”，必须填写日常工作或参与节目项目内容，不得填无或空白。

2. 学历资历、工作能力（经历）、业绩成果和学术成果（代表性成果）条件，按照各专业对应级别的评价条件执行，并提交学历证、学位证、国外留学认证（如有）、年度考核表、社保证明、业绩证明等相关材料。

3. 由所在单位出具意见、加盖公章后，经地市人社部门审核并办理委托评审手续，报送至相应评委会。所学专业不对口或已具有其他专业职称的，不得申请考核认定。

（二）跨区域、跨单位流动重新评审或确认

跨区域、跨单位流动专业技术人才申请对原取得职称进行重新评审或确认的，申报程序、提交材料与评审相同。

（三）申报两个系列的专业职称和转系列评审

1. 转系列评审的，应同时提供原取得职称的《广东省职称评审表》复印件。

2. 申报两个系列的专业职称的，应同时提供另一系列的《广东省职称评审表》复印件。

（四）注意事项

1.申报人提交的纸质申报材料必须准确、真实、完整，数量、质量符合评价条件规定，并一次性完整提交符合要求的材料和业绩成果，报送评委会后，原则上不得调整和补充。

2.纸质申报材料要求装入不易破损的加厚档案袋或文件盒，并在袋子（盒子）底部粘上标注所在单位、申报人姓名、申报专业名称的贴条，如“某某县融媒体中心 张三 申报工程师”，由最后审核单位密封后报送。

3.所有纸质申报材料，需彩色扫描成PDF格式电子文件，并存储于U盘提交。具体要求为：每份表单独为一个PDF文件，文件名称标注“表二《广东省职称评审表》”、“表三《（ ）级职称申报人基本情况及评审登记表》”等。表五类别和内容较多的，可分别扫描成多个PDF文件。存入同一个文件夹中，文件夹名称标注“某某县融媒体中心 张三 申报工程师”。